**ТЕМА 6**

**ПЛАН ВИРОБНИЦТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ПЛАН**

**В СТРУКТУРІ БІЗНЕС-ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1 Виробнича програма підприємства та її показники.

6.2 Розрахунок потреби підприємства в основних виробничих фондах.

6.3 Розрахунок потреби підприємства в оборотних коштах.

6.4 Організаційний план в системі бізнес-планування.

6.5 Кадрове планування підприємства.

**Теоретичні питання:**

1. Дайте характеристику плану виробництва як структурному елементу бізнес-плану підприємства.
2. Що таке «виробнича програма підприємства»?
3. Назвіть і охарактеризуйте основні показники виробничої програми підприємства.
4. Що таке «основні засоби підприємства»?
5. Перерахуйте та охарактеризуйте показники руху основних засобів підприємства.
6. Що таке «персонал підприємства»?
7. Що таке «кадрова політика»?

**Практичні завдання**

***Завдання 1. Тести:***

*1. Система планових завдань з виробництва і доставки продукції споживачам у розгорнутій номенклатурі, асортименті, відповідної якості у встановлені строки згідно угодам постачання називається:*

а) виробнича програма;

б) основні фонди;

в) організаційний план.

*2. Перелік назв окремих видів продукції – це:*

а) виробнича програма;

б) асортимент;

в) номенклатура.

*3. Централізована номенклатура формується шляхом:*

а) укладання державних контрактів і державних замовлень;

б) підприємством самостійно на основі вивчення ринкового попиту на свою продукцію та встановлення прямих контактів із споживачами шляхом укладання договорів поставок.

*4. Різновидність виробів в межах даної номенклатури – це:*

а) виробнича програма;

б) асортимент;

в) номенклатура.

5. *Децентралізована номенклатура формується шляхом:*

а) укладання державних контрактів і державних замовлень;

б) підприємством самостійно на основі вивчення ринкового попиту на свою продукцію та встановлення прямих контактів із споживачами шляхом укладання договорів поставок.

*6. До якісних показників виробничої програми підприємства можна віднести:*

а) сортність, марка;

б) частка продукції згідно світових стандартів;

в) натуральні показники;

г) трудові показники;

д) вартісні показники.

*7. Засоби праці, які мають вартість, функціонують у виробничому процесі тривалий час, не змінюючи при цьому своїх форм і розмірів, а свою вартість переносять на вартість готової продукції поступово, шляхом амортизаційних відрахувань, називається:*

а) виробнича програма;

б) основні фонди;

в) організаційний план.

*8. За характером використання основні фонди класифікують на:*

а) виробничі, невиробничі;

б) активні, пасивні;

в) державні, приватні, колективні, змішані, власні, орендовані.

*9. До кількісних показників виробничої програми підприємства можна віднести:*

а) сортність, марка;

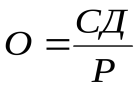
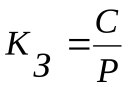
б) частка продукції згідно світових стандартів;

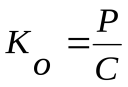
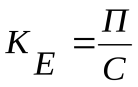
в) натуральні показники;

г) трудові показники;

д) вартісні показники.

*10. За якою з формул розраховується коефіцієнт ефективності:*

а)  в) 

б)  д) 

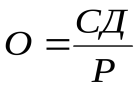
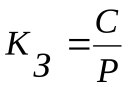
*11. За формою власності основні фонди класифікують на:*

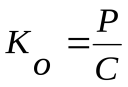
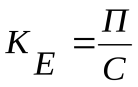
а) виробничі, невиробничі;

б) активні, пасивні;

в) державні, приватні, колективні, змішані, власні, орендовані.

*12. За якою з формул розраховується коефіцієнт завантаження:*

а)  в) 

б)  д) 

*13. Внутрішній нормативний документ підприємства у якому зазначається перелік посад, що є на даному підприємстві, чисельність працівників за кожною з них і розміри їх місячних посадових окладів – це:*

а) персонал підприємства;

б) кадрова політика;

в) штатний розпис.

*14. Сукупність соціально-правових, організаційно-економічних і психологічних заходів держави або підприємства з формування, використання і відтворення трудового потенціалу – це:*

а) персонал підприємства;

б) кадрова політика;

в) штатний розпис.

*15. Сукупність постійних працівників, які мають професійну підготовку та практичний досвід і навички роботи – це:*

а) персонал підприємства;

б) кадрова політика;

в) штатний розпис.

***Завдання 2***

Визначте з яких підрозділів складається організаційний план підприємства та дайте коротку характеристику кожному з них.

***Завдання 3***

Заповніть, будь ласка, таблицю, вказавши зовнішні та внутрішні джерела підбору кадрів для підприємства.

|  |  |
| --- | --- |
| Джерела підбору кадрів | |
| Зовнішні | Внутрішні |
|  |  |

***Завдання 4***

Поєднайте відповідні назви стратегій ціноутворення на товари, що вже представлені на ринку, та їх визначення, наприклад, 1 – Б, 2 – Г, тощо.

|  |  |
| --- | --- |
| Поняття | Визначення |
| 1. Валова продукція | А) характеризує обсяг готової продукції, напівфабрикатів, призначених для реалізації стороннім організаціям, а також робіт і послуг промислового характеру, що виконані для інших підприємств. |
| 2. Товарна продукція | Б) характеризує загальні обсяги продукції та робіт, що виготовлені на підприємстві всіма його підрозділами, незалежно від призначення – для власних цілей чи реалізації на сторону – за певний період. |
| 3. Реалізована продукція | В) характеризує загальний обсяг виробництва, тобто обсяг виготовленої продукції, робіт та послуг, виконаних на підприємстві за певний період часу у незмінних (порівняних) цінах. |
| 4. Валовий оборот | Г) товарна продукція, яку фактично відвантажено та й оплачено споживачем за певний період. |
| 5.Внутрішньозаводський  оборот | Д) кількість продукції підприємства, що використовується всередині нього для подальшої переробки. |

***Завдання 5***

Необхідно уявити, що Ви організовуєте власну справу. Потрібно розкрити питання: з ким Ви збираєтеся організовувати свою справу, як Ви плануєте налагодити роботу свого персоналу, зокрема:

1. На працівників надається коротка характеристика: кваліфікація, досвід роботи, їх корисність для підприємства.

2. Якщо необхідно набрати працівників, то в даному розділі треба зазначити вимоги до них, посадові обов’язки та способи залучення (на постійну роботу чи за сумісництвом).

3. Надається організаційна схема підприємства, у якій має бути чітко визначено:

* хто і чим займатиметься;
* як взаємодіятимуть всі учасники виробничого процесу;
* хто кому підпорядковуватиметься;
* хто кого контролюватиме.

***Завдання 6***

На основі визначеного кадрового складу підприємства необхідно розкрити питання оплати праці та її стимулювання (табл. 6.1).

Таблиця 6.1 – Розрахунок фонду оплати праці

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада | Кількість осіб | Основна заробітна плата, грн | Додаткова заробітна плата, грн | Фонд оплати праці, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  | гр.2\*(гр.3+гр.4) |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Усього |  | х | х |  |

За окремою статтею витрат розраховується єдиний внесок на соціальне страхування.