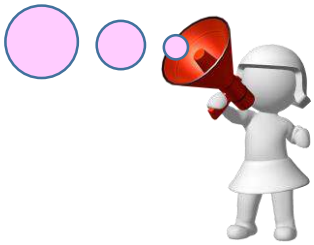
© В.Ю. Халіна, v.khalina@ukr.net, www.facebook.com/veronika.khalina

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА №2

ТЕМА: ОТРИМАННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ (КЕП) (4 год.)

Коментар викладача до лабораторної роботи:
лабораторна робота №2 розраховане на 4 академічні години. Результати виконання лабораторної роботи будуть перевірені під час виконання наступних лабораторних робіт з дисципліни, оскільки без КЕП неможливо продовжувати роботу в електронній системі закупівель. Завантажити завдання до лаб. роботи можна також у Гугл-классрум за кодом дисципліни ***t5zizj6****.*
Дякую і успіхів!



Предметні компетентності: Розуміння ролі та значення КЕП у роботі суб'єктів публічних закупівель. Здатність користуватися онлайн- та офлайн-інструментами отримання кваліфікованого електронного підпису.

Мета та задачі проведення роботи: отримати власний кваліфікований електронний підпис для роботи в електронній системі закупівель ProZorro.

Стислі теоретичні відомості:
Кваліфікований електронний підпис (КЕП) – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Електронний підпис – це електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис.

Засіб КЕП – апаратно-програмний або апаратний пристрій чи програмне забезпечення, які реалізують криптографічні алгоритми генерації пар ключів та/або створення кваліфікованого електронного підпису, та/або перевірки кваліфікованого електронного підпису, та/або зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису, який відповідає вимогам цього Закону «Про електронні довірчі послуги».

КЕП накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа. Система цифрового підпису припускає, що кожен користувач мережі має свій

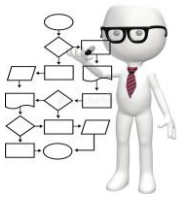
особистий ключ (що зберігається в таємниці), який використовується для формування підпису, а також відповідний цьому особистому ключу відкритий ключ, відомий решті користувачів мережі і призначений для перевірки підпису. Цифровий підпис обчислюється на основі особистого ключа відправника інформації й власне інформаційних бітів документу (файлу). Спосіб обчислення цифрового підпису гарантує, що знання відкритого ключа не може призвести до підробки підпису.

КЕП потрібен для роботи суб'єктів публічних закупівель на майданчиках системи ProZorro. Замовнику – для обов'язкового підтвердження тендерної документації. Постачальнику – для підтвердження пропозиції за вимогою замовника.

Строк дії сертифікатів КЕП, не перевищує два роки. Після закінчення цього терміну, для накладення КЕП на документи, необхідно здійснити повторне отримання послуг. Причиною цього є вимоги захисту інформації, які висуваються до засобів, що використовуються для накладення КЕП.

Отримати КЕП можна через Приватбанк чи будь-який акредитований центр сертифікації ключів (АЦСК), для оформлення знадобиться паспорт громадянина України та довідка про присвоєння ідентифікаційного номера.

Постановка завдання: обрати один з двох спосіб отримання електронного цифрового підпису, за його допомогою здійснити реєстрацію та отримання КЕП.



Порядок виконання лабораторної роботи:
Мета роботи досягається одним з двох можливих способів.
Перший спосіб. Через систему Приват24.
1. Зайдіть у меню «Усі послуги» / «Бізнес» / «Завантажити сертифікат» (рис. 1).

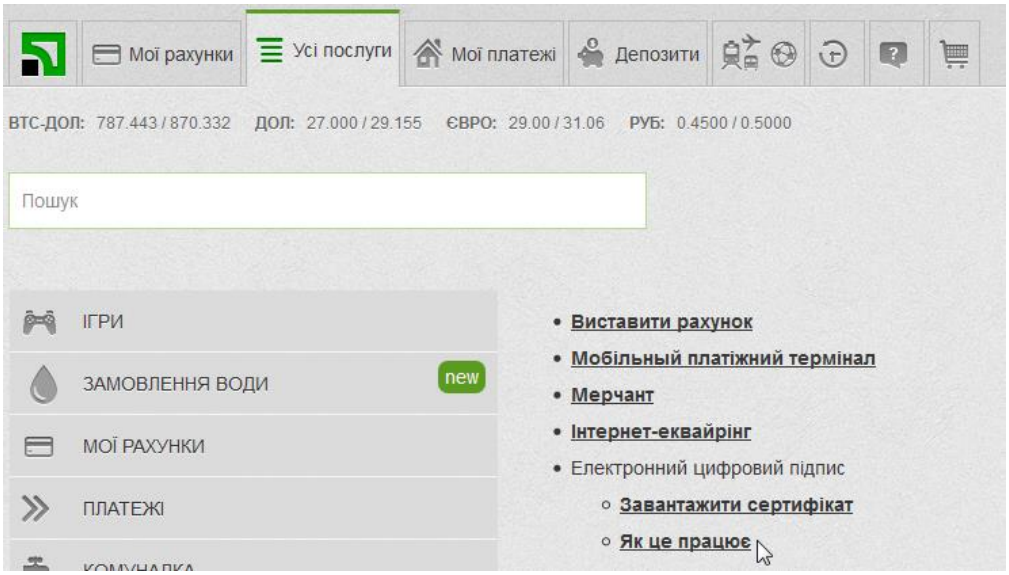


Рисунок 1 – Перехід до меню «Завантажити сертифікат»

2. Заповніть заявку на отримання сертифіката. Зверніть увагу, що поле «E-mail» обов'язкове для заповнення. Зверніть увагу на написання прізвища, імені та по-батькові – вони мають співпадати с паспортними даними. Не забудьте перевірити точність написання електронної пошти з дотриманням прописних літер.

Після перевірки даних натисніть одну з кнопок: «Дані вірні» або «Дані невірні» (рис. 2).

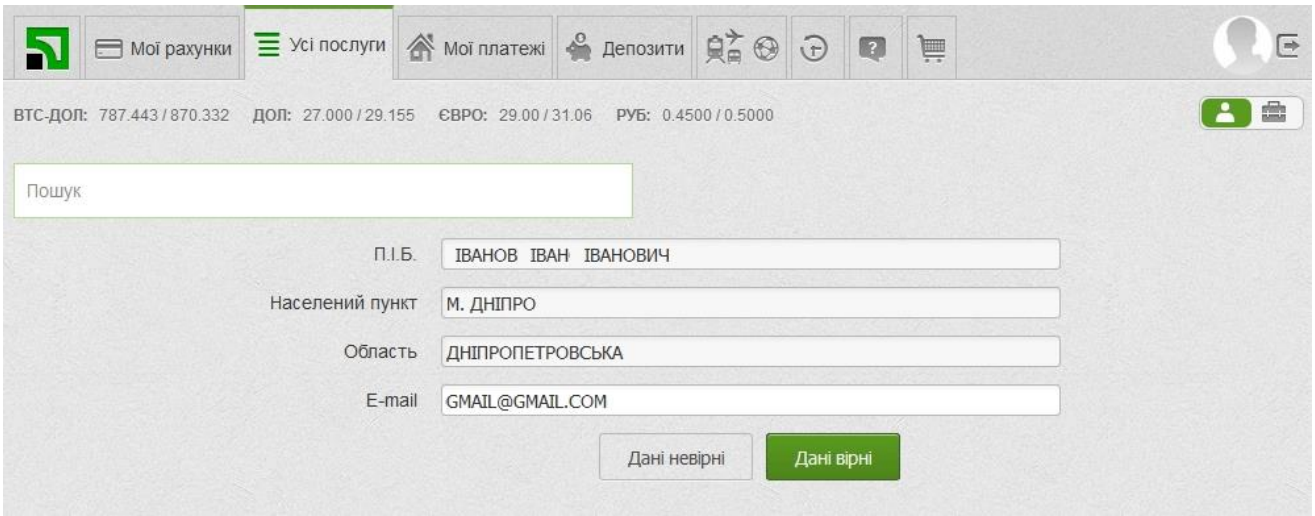


Рисунок 2 –Підтвердження даних

3. Оберіть директорію, в якій у вас є права на запис, для створення в ній файлу – сховища ключів (рис. 3).

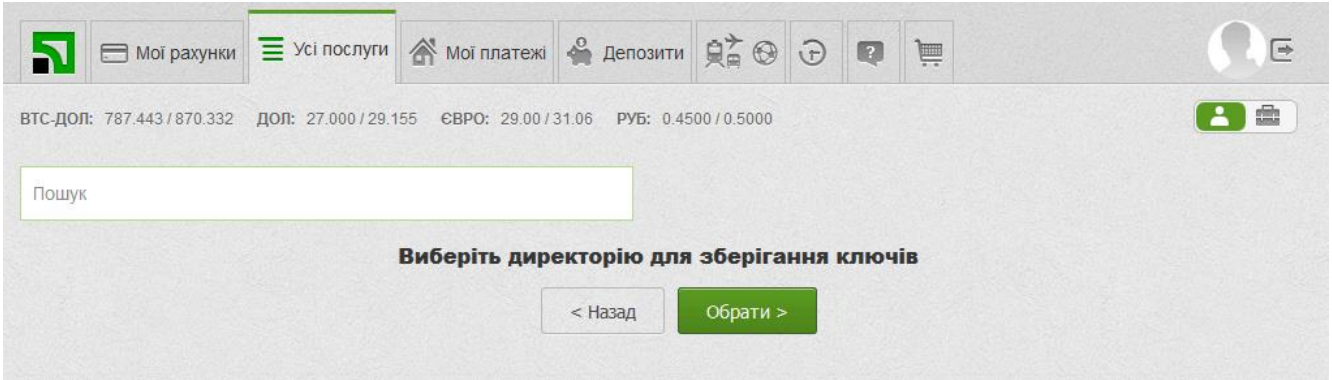


Рисунок 3 –Обрання директорії для зберігання ключів

4. Створіть пароль на файл – сховище ключів.

Мінімальна довжина паролю – 8 символів, він може включати у себе букви латинського алфавіту та цифри (рис. 4).

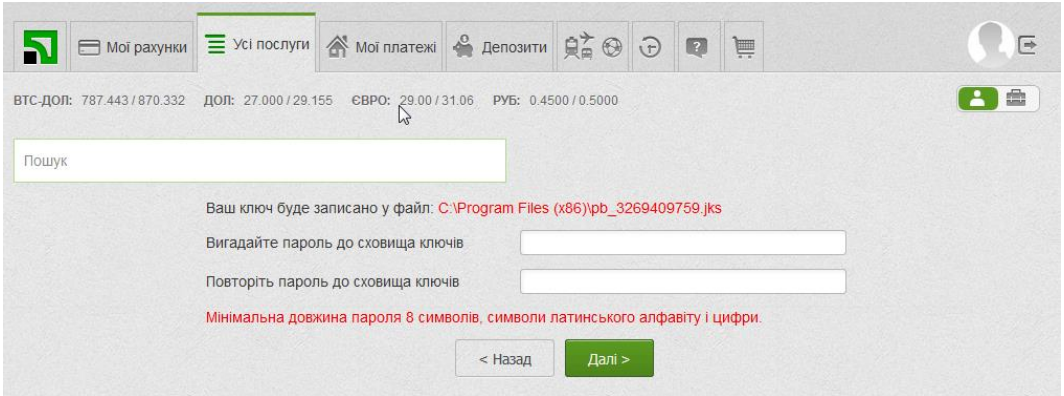


Рисунок 4 – Створення паролю

5. На наступній сторінці пароль, що надійшов у SMS або мобільному додатку Privat24. Встановіть галочку навпроти пункту «Я ознайомлений та згоден з Умовами та правилами надання банківських послуг і підтверджую коректність даних відправлених мною» та натисніть «Далі» (рис. 5).

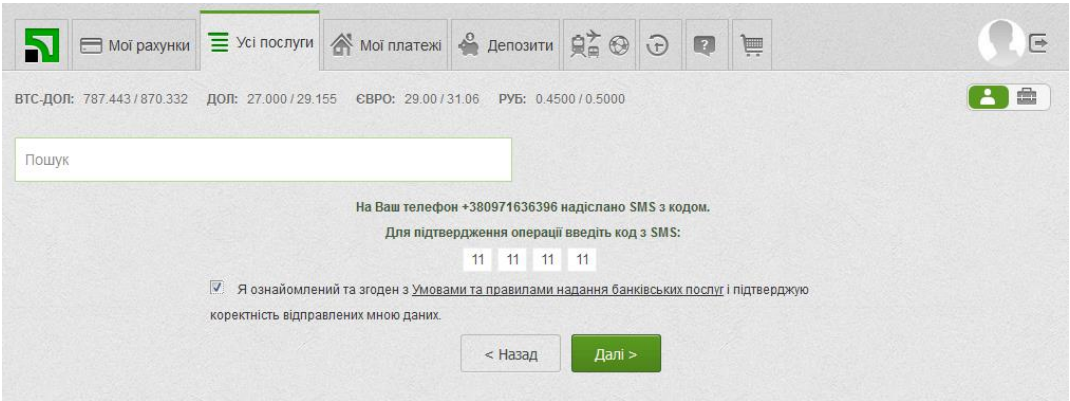


Рисунок 5 – Підтвердження реєстрації

6. Заявка на отримання сертифіката сформується автоматично. З'явиться вікно з відповідним повідомленням та інформацією щодо сертифіката (рис. 6).

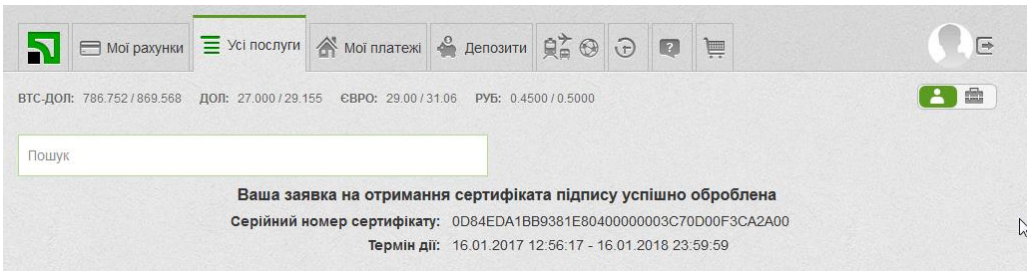


Рисунок 6 – Вікно з інформацією щодо сформованого сертифікату

Другий спосіб.

Ви можете отримати КЕП через будь-який з центрів реєстрації. Для цього треба буде виконати 4 кроки:

1.Зібрати документи;

2.Зареєструватися в одному з Центрів сертифікації;

3.Прийти в Центр з документами та чистим носієм інформації (флеш-пам'ять чи диск DVD-R);

4.За допомогою фахівців згенерувати ключі та записати їх на носій.

Перелік документів для реєстрації:

1.Реєстраційна картка (для фізичної особи) встановленого зразка (рис. 7), заповнена та підписана у двох примірниках.

2.Копія паспорта підписувача (копії 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта виготовленого у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьового та зворотного боку та копія паперового витягу з Держреєстру про адресу реєстрації місця проживання, або копія Довідки про реєстрацію місця проживання фізособи), або паспорта громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне місце проживання в іноземній державі, засвідчена підписом власника.

3.Копія картки платника податків*, засвідчена підписом власника.. За наявності у паспорті реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до вимог Положення про реєстрацію фізосіб у Держ реєстрі фізосіб – платників податків, затвердженого наказом Міндоходів від 10.12.2013 №779, замість копії картки платника податків може бути подана копія сторінки паспорта з відповідною відміткою.

Для іноземних громадян: копія посвідчення на постійне (тимчасове) місце проживання, засвідчена підписом власника, або паспорт громадянина іншої країни із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову.

Вказівки щодо заповнення реєстраційної картки:

Реєстраційна картка для фізичної особи Заповнюється українською мовою, друкованими літерами без виправлень та заповнень олівцем

1. Поля «Прізвище», «Ім'я» та «По батькові» Реєстраційної картки є обов'язковими для заповнення.

2. У полі «Реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта/номер ID-картки, якщо через релігійні переконання заявник відмовився від реєстраційного номера облікової картки платника податків)» обов'язково зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника. У разі, якщо через релігійні переконання заявник відмовився від реєстраційного номера облікової картки платника податків необхідно заповнювати серію та номер паспорта/номер ID-картки.

*У разі, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія картки платника податків не подається, замість цього подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Інформаційно-довідкового
департаменту ДПС
11.03.2020 № 58

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
для фізичної особи

Заповнюється українською мовою, друкованими літерами (ручкою одного кольору або у друкованому вигляді) у 2-ох примірниках, та приймається до розгляду, якщо немає виправлень, дописок чи необумовлених зауважень (заповнення олівцем не допускається)

Розділ 1. Заява на реєстрацію	
Прізвище	Гордон
Ім'я	Павло
По батькові	Ігорович
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта/номер ID-картки, якщо через релігійні переконання заявник відмовився від реєстраційного номера облікової картки платника податків)	2 1 5 6 7 8 9 7 3 5
Відомості щодо реєстрації місця проживання згідно з паспортним документом:	
Область (для м. Києва та м. Севастополя не заповнюється)	Київська
Населений пункт	Бровари
Питання, що допоможе згадати ключову фразу	
Ключова фраза голосової автентифікації	
Погоджуюсь на публікацію кваліфікованого сертифіката на інформаційному ресурсі Надавача	☐

Засоби зв'язку (заповнюються обов'язково):	
Телефон	+38 0 9 8 2 9 1 3 2 7 1
E-mail	gordon@ukr.net
Внести телефон та E-mail до кваліфікованого сертифіката	☐

Відомості щодо формування кваліфікованого сертифіката електронної печатки для використання у програмних реєстраторах розрахункових операцій ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ - ПІДПРИЄМЦЯМИ		
Електронна печатка (для РРО)	№ 1	
Питання, що допоможе згадати ключову фразу		Дівоче прізвище матері
Ключова фраза голосової автентифікації		Івнова
Погоджуюсь на публікацію кваліфікованого сертифіката електронної печатки на інформаційному ресурсі Надавача		V

Розділ 2. Заява-приєднання до Договору про надання електронних довірчих послуг

Заявник відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом подання цієї Реєстраційної картки приєднується до Договору про надання електронних довірчих послуг (далі – Договір) та його умов, встановлених Інформаційно-довідковим департаментом ДПС, розміщеного на офіційному інформаційному ресурсі кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Інформаційно-довідкового департаменту ДПС (далі – Надавач) – www.acskidd.gov.ua.

Заявник підписом засвідчує, що він ознайомився з умовами Договору та нормативними документами у сфері електронних довірчих послуг, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати у повному обсязі.

Подання цієї Реєстраційної картки є підставою для надання Надавачем Заявнику електронних довірчих послуг.

Підписавши цю заяву Замовник засвідчує повне розуміння змісту Договору, значень термінів і всіх його умов; вільне волевиявлення укласти Договір, шляхом приєднання до його умов у повному обсязі.

Підписавши цю Реєстраційну картку, Ви підтверджуєте достовірність та правильність зазначеної в ній інформації, погоджуєтесь на формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів за вказаними даними та зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних, зазначених у цій Реєстраційній картці. Державні установи для засвідчення чинності відкритого ключа використовують лише кваліфікований сертифікат відкритого ключа, а для здійснення повноважень, спрямованих на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків фізичної або юридичної особи відповідно до закону, здійснення інформаційного обміну з іншими юридичними особами, - виключно захищені носії особистих ключів.

Реєстраційна картка приймається до розгляду протягом п'яти робочих днів з дня її підписання.

«12» березня 2020 р.	_____	*П.І. ГОРДОН*
Дата	*Підпис замовника*	*Ініціали, ПРІЗВИЩЕ*

Рисунок 7 – Зразок реєстраційної картки

3. У Полі «Відомості щодо реєстрації місця проживання згідно з паспортним документом:» зазначається інформація щодо реєстрації місця проживання згідно з паспортним документом.

4. Поля «Телефон» та «E-mail» є обов'язковими для заповнення, в них відображається інформація щодо номеру телефона та адреси електронної пошти. За бажанням заявника, у разі наявності позначки у відповідному полі Реєстраційної картки, інформація щодо номеру телефону та e-mail вноситься до кваліфікованого сертифіката.

5. Поля «Ключова фраза голосової автентифікації» та «Питання, що допоможе згадати ключову фразу» обов'язково заповнюються. Дані поля в подальшому будуть використовуватись для ідентифікації користувача у разі блокування/скасування кваліфікованого сертифіката у телефонному режимі.

Формування кваліфікованого сертифіката електронної печатки здійснюється: тільки для фізичних осіб-підприємців і тільки для використання їх у програмних реєстраторах розрахункових операцій. за умови заповнення блоку «Відомості щодо формування кваліфікованого сертифіката електронної печатки для використання у програмних реєстраторах розрахункових операцій фізичними особами підприємцями» та блоку «Засоби зв'язку (заповнюється обов'язково)».

Контрольні питання:

1. Для чого використовується КЕП під час роботи у електронній системі закупівель?
2. Якими нормативними актами необхідно керуватися у процесі отримання КЕП?
3. Які переваги використання КЕП для бізнесу в різних сферах його застосування?
4. Який термін дії сертифікату про надання КЕП?
5. Які існують види електронного підпису та в чому їх відмінності?

Методичне забезпечення та рекомендована література і джерела інформації:

1. Про довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 року № 2155-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19.

2. Як фізичній особі отримати електронний цифровий підпис (ЕЦП)? [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://education.zakupki.prom.ua/yak-fizichniy-osobi-otrimati-elektronniy-tsifroviy-pidpis-etsp.

3. ЕЦП та КЕП згідно Закону «Про електронні довірчі послуги» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://dealssign.com/etsp-ta-kep-zhidno-zakonu-pro-elektronni-dovirchi-posluhy.

4. Онлайн сервіс створення кваліфікованого електронного підпису на електронні документи [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://ca.informjust.ua/sign.